



- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.
- f) Ser desempregado inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego e figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego correspondente.
- g) Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- h) Permiso de conducir clase B.

3.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE:

- a) Copia autenticada do D.N.I.
- b) Copia autenticada do carné de conducir B.
- c) Copia autenticada da Tarxeta de demandante de emprego.

Esta documentación poderá achegarse o día da selección ou con anterioridade a data indicada na carta enviada polo SPEG, convocándoo para a selección, nas oficinas municipais, e en todo caso con carácter previo á realización no seu caso da correspondente proba.

4.- TRIBUNAL E DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN:

4.1.- Tribunal de Selección:

A Tribunal de Selección estará integrada polos seguintes membros: 1 Presidente, 1 Secretario e 3 Vogais todos eles funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública. Por cada titular designarase un suplente. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario, e ademais deberá contar polo menos coa metade dos seus membros.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público.



6.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os aspirante proposto para ser contratado, dentro do prazo de dous días naturais, a contar dende o seguinte ó da publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos do concello e páxina web do concello, deberá presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións do aspirante acreditarase coa seguinte documentación:

- a) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.
- c) Copia da tarxeta da seguridade social e certificación número de conta bancaria.

7.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Constatado mediante a documentación sinalada no apartado anterior, que os aspirantes propostos reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente resolverá a favor dos aspirantes propostos e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal a xornada completa, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

8.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

No non sinalado nas presentes bases de selección serán de aplicación as seguintes disposicións :

- Orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024, da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (DOG nº17 de 24/01/2024) – a contratación con carácter laboral temporal de traballadores desempregados.
- Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 5/1997, de 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia.



- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

9.- RÉXIME DE RECURSOS.-

A presente convocatoria e cantos actos administrativos que dela se deriven, así como das actuacións do Tribunal de selección, poderán ser impugnados polos/as interesados/as, nos casos e no xeito previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na vixente lexislación da xurisdición contencioso administrativa. (Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso - administrativa).

En Begonte,

O Alcalde

Asdo. José Ulla Rocha.



ANEXO I TEMARIO

- 1º A Organización Municipal: Órganos e Competencias.
- 2º Concello de Begonte: Poboación, Situación Xeográfica, Parroquias, Barrios e Vías de Comunicación, Turismo e Patrimonio.
- 3º Funcións principais dun peón forestal
- 4º Conceptos de Biomasa e silvicultura.
- 5º Maquinaria, útiles e ferramentas do peón forestal.
- 6º Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos laborais.

